**René Otto - Webdesign**

**Kunden-Arbeitsblatt**

Um Ihnen zu helfen, Ihr Internet-Projekt so konkret wie möglich zu beschreiben, habe ich die folgenden Fragen zusammengestellt. Bitte beantworten Sie diese nach bestem Wissen und schicken Sie das ausgefüllte Dokument zurück an info@reneotto-webdesign.de. Sie können die Fragen auch gerne direkt in eine E-Mail kopieren und dort beantworten.

Vielen Dank

- - - - - - - - - - - - - -

www.reneotto-webdesign.de

**Zum Projekt**

1.) Kurze Beschreibung Ihrer Firma und des geplanten Projekts

2.) Wen möchten Sie mit der Internetseite erreichen (Zielgruppe)?

3.) Gibt es direkte oder indirekte Wettbewerber?

*(Name, Internet-Adresse)*

5.) Welche Inhalte und Funktionen soll die Internetseite enthalten?

*(so detailliert wie möglich, z.B.: Geschätzter Gesamtumfang an Seiten und Art der Inhalte, wie z.B. News, Kontaktformular(e), Bildergalerie, Weblog, Shop, Kundenbereich etc.)*

6.) Nennen Sie Internetseiten, die Funktionen/Lösungen enthalten, die Sie sich für Ihr Projekt wünschen.

7.) Nennen Sie Internetseiten, die Sie optisch ansprechend finden.

8.) Existiert bereits ein Corporate Design und/oder Gestaltungselemente, die übernommen werden sollen? *(z.B. Logo, Firmenschrift, etc.)*

9.) Möchten Sie die Inhalte der Website selbst pflegen können?

10.) Ist eine einsprachige oder mehrsprachige Internetseite geplant? *(Sprachen bitte auflisten)*

**Nur bei einem Redesign (Neugestaltung)**

1.) Was sind die Gründe für den Redesign?

2.) Welche Verbesserungen wünschen Sie sich im einzelnen, welche Schwachstellen sehen Sie bei der bestehenden Internetseite?

3.) Welche Bereiche der jetzigen Internetseite funktionieren Ihrer Meinung nach (oder nach Feedback der Besucher) gut?

4.) Gibt es Studien oder Ergebnisse eines Usertestings?

**Technische Vorgaben**

1.) Sollen spezielle Stilvorlagen für das Ausdrucken der Seiten erstellt werden?

*(Print-Stylesheets)*

2.) Gibt es spezielle (ggf. gesetzlich geregelte) Anforderungen hinsichtlich der Barrierefreiheit?

**Organisatorisches**

1.) Wer ist Kontaktperson für mich?

*(Name, E-Mail, ggf. Skype oder ähnliches)*

2.) Welche Personen sind außerdem noch am Projekt beteiligt und wie?

*(Name, Verantwortungsbereich, E-Mail, ggf. Skype oder ähnliches)*

3.) Wann sollte das Projekt spätestens starten?

4.) Bis zu welchem Termin sollte die Umsetzung vollendet werden?

5.) Gibt es spezielle Gründe für diese Termine?

6.) Gibt es ein festgelegtes Budget für das Projekt?